



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU  
2008

ANKARA, OCAK 2009

**2008 YILI  
01/01/2008 – 31/12/2008**

**DÖNEMİ FAALİYET RAPORU**

I- GENEL BİLGİLER .....	3
A- Misyon ve Vizyon .....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	4
1- Fiziksel Yapı .....	4
2- Örgüt Yapısı .....	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	5
4- İnsan Kaynakları.....	5
5- Sunulan Hizmetler .....	7
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	11
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	12
A- Mali Bilgiler .....	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	12
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	13
B- Performans Bilgileri.....	13
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	13
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	24
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi; .....	24
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	28
A- Üstünlükler.....	28
B- Zayıflıklar.....	29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	29

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon:

Bakanlık faaliyetlerinin stratejik amaçlara, etik ilkelere ve mevzuata uygun ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve kamu kaynaklarının verimli kullanılması için gerekli şeffaflığı ve denetim anlayışını kurumsallaştırılmak, denetim ve yol göstericilik amaçlarını gerçekleştirecek teftiş, inceleme ve soruşturmaları zamanında, etkin, tam ve mevzuata uygun yapmak, kurumsal bir hafıza yaratarak tüm kamuoyu ve kamu sektörü nezdinde gerekli güven ortamını yaratmaktır.

#### Vizyon:

Kültür ve Turizm Bakanlığı birimlerinin iş ve işlemlerinin, hizmetten yararlanan ve hizmet sunan tüm tarafların beklenti ve önerileri de dikkate alınarak ve hizmetin sürekli gelişimi amaçlanarak, yasal düzenlemelere, stratejik amaçlara, etik ilkelere uygun, etkin bir şekilde yürütülmesini ve bu çerçevede kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla Teftiş Kurulu Başkanlığına tevdi edilen teftiş, inceleme ve soruşturmaları zamanında ve eksiksiz yapmak, Kurulun çalışmalarından elde edilen bulguları da kullanarak Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesi, Bakanlık birimlerinin mevzuata, stratejik plan ve amaçlara uygun çalışması için teklifler hazırlamaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri 4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda sayılmıştır.

#### Buna göre;

“Teftiş Kurulu Başkanlığı;

*Madde 18- Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri ve onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar:*

*a) Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtları ile bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,*

*b) Denetim, inceleme ve soruşturma sonucunda tespit ettikleri hususlarda Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plân ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,*

*c) Kanunlarla ve Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.*

*Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının seçilmesi ve yetiştirilmesi ile diğer hususlar tüzükle düzenlenir.”*

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

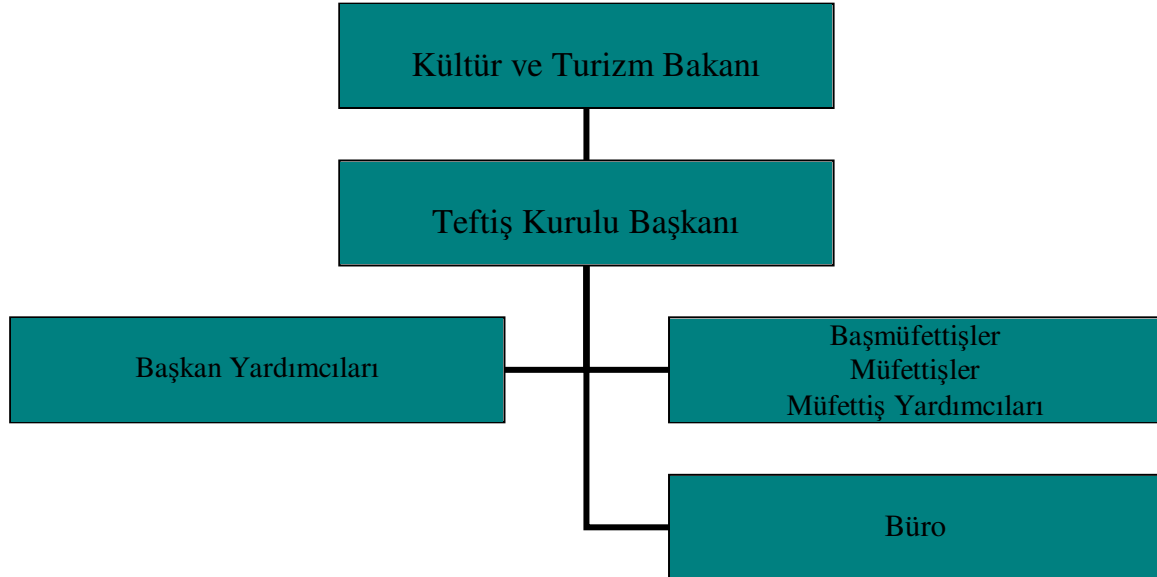
Teftiş Kurulu Başkanlığı Cumhuriyet Bulvarı, Fevzi Paşa Mah. A Blok 06100 Ulus/ANKARA adresinde faaliyet göstermektedir. Başkanlığımıza ait bir ihtisas kütüphanesi ve toplantı salonu mevcuttur.

### 2- Örgüt Yapısı

Teftiş Kurulu, bir Başkanla, başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcılardan oluşur. Kurul doğrudan Bakana bağlıdır. Kurulun yazı, hesap, arşiv ve benzeri işleri, Başkanlığa bağlı Şube Müdürlüğü (Büro) tarafından yürütülmektedir.

Teftiş Kurulunda 2008 yılında; bir Başkan ve üç başkan yardımcısı dahil olmak üzere 30 başmüfettiş, 18 müfettiş (1 müfettiş ücretsiz izinli) ve 8 müfettiş yardımcısı görev yapmıştır.

07-08/10/2008 tarihlerinde yapılan Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı sonucunda 2009 yılında 6 müfettiş yardımcısı daha göreve başlamıştır.



Şekil 1: Teftiş Kurulu Başkanlığı Örgüt Yapısı

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
	Demirbaş Kaydı	Kullanılabilir Durumda Olanlar
Diz üstü bilgisayar	50	48
Masaüstü bilgisayar (Kasa)	52	42
Masaüstü bilgisayar (Monitör)	53	53
Yazıcı	66	65
Fotokopi makinesi	3	2
Veri taşıyıcısı	65	65
Tarayıcı	3	2
Taşıt		1

*Tablo 1: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

Kurul demirbaşına kayıtlı 50 adet dizüstü, 52 adet masaüstü bilgisayarı ile 53 adet monitör bulunmakla birlikte bunlardan ancak 42 adet masaüstü bilgisayar ile 48 adet dizüstü bilgisayar verim alınarak kullanılabilir durumdadır. Bunun dışında Kurulda, 66 adet yazıcı, 3 adet fotokopi makinesi, 3 adet tarayıcı (2 adedi kullanılabilir durumda) ve 65 adet veri taşıyıcısı bulunmaktadır.

Bakanlığımız internet sayfasına Teftiş Kurulu Başkanlığı ile Başkanlığımız mevzuatı ile ilgili bilgiler yüklenmiş olup sürekli olarak belli periyotlarla güncellenmektedir. Teftiş Kurulu Başkanlığının 2 nüsha Resmi Gazete aboneliği mevcuttur. Ayrıca Müfettişler Resmi Gazeteyi ve diğer gelişmeleri, Başbakanlık e-mevzuat ve e-Genelge, Adalet Bakanlığı UYAP, Yargıtay, Danıştay ve TBMM gibi kamu kaynaklı elektronik kaynaklardan da takip etmektedirler.

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanlıkların birleştiği 2003 yılını başlangıç olarak bu tarihten sonra Kurulun ürettiği tüm evrakın (raporlar, yayımlar, yazışmalar vs.) sayısal ortamda saklanması ve ulaştırılmasını sağlamak amacıyla gerekli ön çalışmaları başlatmış olup orta vadede, gerekirse hizmet satın alınmak yolu da değerlendirilmek suretiyle mevcut verileri girerek bir veri tabanı oluşturmayı ve bunu sürdürmeyi amaçlamış, bu meyanda Bilgi İşlem Koordinatörlüğü ile yapılan işbirliği çerçevesince veri tabanı hazırlanması çalışmaları halen devam etmektedir.

Ayrıca bilişim teknolojilerindeki gelişimin doğal bir sonucu ve bu gelişmelerden beklenen çevrenin korunması, arşiv alanlarından ve mekândan tasarruf gibi faydalara ulaşılması açısından en önemli adım olarak elektronik belge kullanımı ve elektronik imzaya geçilebilmesi ve bu meyanda Strateji Geliştirme Başkanlığıyla işbirliği yapılması planlanmaktadır.

**4- İnsan Kaynakları**

Müfettişliğin gerektirdiği nitelik ve koşullara uygun adaylar arasından sınavla Müfettiş Yardımcısı seçilmesi ve Kurul içinde yetiştirilmesi kamu yönetimindeki kariyer ilkesinin

gereğidir. Müfettiş Yardımcıları, üniversitelerin en az dört yıllık lisans eğitimi veren siyasal bilgiler, hukuk, iktisat, işletme, iktisadî ve idarî bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışındaki fakülte veya yüksek okullardan mezun olan adaylar arasından Teftiş Kurulu Tüzüğü ve Yönetmeliğinde belirtilen konularda Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavına tabi tutulurlar. Bu sınavı kazananlar Başkanlıkça 3 yıllık bir eğitim sürecinden geçirilmekte; bu süre içinde kendilerine teftiş ve soruşturma usulleri yanında, idari, adli, mali ve Bakanlığımız mevzuatı, teşkilat yapısı ve işleyişiyle ilgili bilgiler verilmekte, bu konu ve alanlarda pratik yaptırılmakta, mesleğin gerektirdiği bilgi ve tecrübe ile disiplin kazandırılmakta ve eğitim dönemi ile bu dönem sonunda yapılan özel yeterlik sınavında başarı gösterenler müşterek kararname ile müfettişliğe atanmaktadır. Dolayısıyla Teftiş Kurulunda Müfettiş Yardımcılarının işe alınması, yetiştirilmeleri ve Müfettişliğe atanmaları anılan tüzük çerçevesinde kariyer ilkesi esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

2008 Müfettişler	
Başmüfettişler	30
Müfettiş	18
Müfettiş Yardımcısı	8

Tablo 2: Müfettişlerin Kadroları İtibariyle Dağılımı

Başkanlığımızda 2008 yılı sonu itibariyle, 30 başmüfettiş, 18 müfettiş ve 8 müfettiş yardımcısı olmak üzere toplam 56 müfettiş görev yapmaktadır. Kültür ile Turizm Bakanlıklarının birleşmesinden bu yana toplam 26 müfettiş Teftiş Kurulundan ayrılırken, bu süre zarfında Kurula 2007 yılında yapılan Müfettiş Yardımcılığı Sınavı sonucu 9 müfettiş yardımcısı göreve başlamış olup; bunlardan birisi 2008 yılında Kuruldan ayrılmıştır. 2008 yılında yapılan Müfettiş Yardımcılığı Sınavı sonucunda ise 6 müfettiş yardımcısının atamaları 31/12/2008 tarihi itibariyle tamamlanmış, ancak, bu kişilerin göreve başlamaları 2009 yılında gerçekleşmiştir.

İSTİHDAM ŞEKİLLERİ	
Kadrolu Memur	7
Geçici Görevli Memur	1
Sözleşmeli Memur (4/B)	4
Büro İşçisi (DÖSİMM)	10

Tablo 3: Müfettişler Dışındaki Personelin Dağılımı

KPDS Durumu	
A olanlar	-
B olanlar	8
C olanlar	12
2 dilden tazminat alanlar (B ve C)	3

Tablo 4 Müfettişlerin KPDS Başarı Durumları

ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavında (KPDS) 8 müfettiş (B) düzeyinde, 12 müfettiş (C) düzeyinde başarılı olmuşlardır. Ayrıca 2 müfettiş iki ayrı dilden B ile bir müfettiş iki ayrı dilden B ile C düzeyinde başarılı olmuşlardır. Ayrıca bu yıl (2008 yılı) Amerikan Kültür Derneği tarafından yapılan TOEFL (Test of English as a Foreign Language) sınavından 5 müfettiş başarılı olmuşlardır.

Eğitim Durumları	
Doktora	1
Yüksek Lisans	5
Doktora (devam eden)	-
Yüksek Lisans (devam eden)	-
Ataum (Temel Eğitim ve Uzmanlık)	4

*Tablo 5: Müfettişlerin Lisans Eğitimi Üstündeki Eğitim Durumları*

Teftiş Kurulu Tüzüğü ve Devlet Memurları Kanunu hükümleri gereğince; Bakanlığımızı ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak ve mesleki bilgilerini artırmak amacıyla, 2008 yılı içinde 2 müfettiş İngiltere'ye 1 müfettişte ABD'ye gönderilmiştir. Kültür ve Turizm Bakanlıklarının birleştiği tarihten bu yana 12 müfettiş yurt dışında uzmanlık veya yüksek lisansını tamamlamıştır.

## 5- Sunulan Hizmetler

Teftiş Kurulu Başkanlığının görev ve yetkilerinin, bir yandan Bakanlığımız Kuruluş Kanunu, diğer yandan Teftiş Kurulu Tüzüğü ile belirlenmiş olması ve Kuruluş Kanunumuzda Teftiş Kurulu Başkanlığının "Danışma ve Denetim Birimleri" arasında sayılmış olması nedeniyle Bakanlığımız görev alanıyla ilgili olarak doğrudan vatandaşlarımıza hizmet sunan diğer idari birimlerden farklılık arz etmektedir. Bununla birlikte Kurul tarafından yürütülen görev ve hizmetleri şu başlıklar altında toplayabiliriz:

### Teftiş

Teftiş, teftiş edilen birimin kuruluş amaçlarına uygun olarak çalışıp çalışmadığını, çalışmaların gelişen ihtiyaçlara cevap verip vermediğini, defter, belge ve kayıt düzeninin mevzuat hükümlerine uygun ve doğru olup olmadığını tespit etmek amacıyla yapılan; saptanan eksiklik, hata ve usulsüzlüklerin düzeltilmesine ve giderilmesine ilişkin önlemleri belirten, bu suretle etkin bir kamu düzeninin devamını sağlamayı hedef edinen sistemli faaliyetleri ifade etmektedir.

### İnceleme

Bakanlık teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşlar ile denetimi Bakanlığa ait kurum, kuruluş ve işlerde, Bakanlık Makamınca gerekli görülen konularda yapılan, onay kapsamında sınırlı denetim faaliyetleri ile Bakanlık denetimine tabi söz konusu kurum ve kuruluşlar personelinin genel hükümlere göre değerlendirilmesi gereken faaliyetlerine ilişkin yapılan çalışmalarını ifade etmektedir.

### Ön İnceleme

4483 sayılı Kanun kapsamına giren memur ve diğer kamu görevlileri hakkında, yine bu Kanun kapsamına giren suçlarından dolayı, yetkili mercilerce “Soruşturma İzni Verilmesi” veya “Soruşturma İzni Verilmemesi” yönünde karar verilebilmesi açısından yapılan incelemeyi ifade etmektedir.

### Soruşturma

3628 sayılı Kanun ve diğer özel kanunlar kapsamına giren suçlarda, konunun yargı organlarına intikalinin gerekip gerekmediğini; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümlerinin uygulanmasını gerektiren hususlarda ise, ilgililerin disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurullara sevkini sağlamak amacıyla yapılan işlemleri ifade etmektedir.

### Diğer Görevler

Kurul, ayrıca kanunlarla ve Bakan tarafından verilen diğer görevleri de yapar. Bunun yanı sıra Kurul tarafından Bakanlığımız Hukuk Müşavirliğinden gelen, gerek Bakanlığımızı, gerekse başka kurum ve kuruluşları ilgilendiren görüş talep yazılarına müfettişlerden görüş alınarak cevap verilmektedir.

Öte yandan; Bakanlığımızı ilgilendiren konularda çeşitli toplantı ve sempozyumlarda müfettişlerce sunumlar yapılmakta yahut eğitim verilmektedir. Bu bağlamda, Teftiş Kurulu Başkanı Başmüfettiş Faruk Şahin Kızılcahamam’da düzenlenen “Etik Komisyonlarının Etkinliği” konulu seminerde, Başmüfettiş Mehmet Gündüz “Yurtdışında Sürekli Görevlendirilecek Personelin Hizmet İçi Eğitimi” ve “Yurtdışı Kültür ve Tanıtma Müşavirlik ve Ataşelikleri Görev ve Çalışma Esasları” konulu eğitimlerde, Başmüfettiş Turan Değirmenci “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği” konulu eğitimde, Başmüfettiş Rıza Yaşa “4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri Yargılanması Hakkında Kanun” ve “Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği” konulu eğitimlerde, Başmüfettiş Necdet Yılmaz görevde yükselme eğitimi kapsamında “Devlet Memurlarını Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik”, “Devlet Memurlarının Sicil Yönetmeliği”, “Kültür ve Turizm Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği”, “Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik” ve “Kültür ve Turizm Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği” konulu eğitimlerde, Başmüfettiş Bayram Coşkun “Profesyonel Turist Rehberliği Yönetmeliği” konulu eğitimde, Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı Başmüfettiş Ekrem Diler “Eğiticilerin Eğitimi” konulu seminerde, Başmüfettiş Enis Güvenç Tataroğlu Etik Projesi çerçevesinde “Türkiye’de Yolsuzluğun Önlenmesi için Etik Projesi” eğitimine Gebze’de , “Etik Eğitici” programına Antalya’da, Başmüfettiş Aydın Yerci Görevde Yükselme Eğitimi kapsamında “657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu” konulu eğitimde, Başmüfettiş Hasan Torlak “4848 Sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” konulu eğitimde ve Uluslararası Kazı Sempozyumunda, Başmüfettiş Ahmet Kaplan 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunla ilgili eğitimde, Müfettiş Koray Arabulan Taşra Teşkilatı Personeli Eğitimi kapsamında “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” konulu eğitimde, Müfettiş Özgür Semiz Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu personeline yönelik olarak “Kararlara Uyma Zorunluluğu ve Yaptırım Gücünün



Kullanımındaki Sıkıntı”, “Uygulamada Tespit edilen Hususlar” ve “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” konulu eğitimlerde görev almışlardır.

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Teftiş Kurulu Başkanlığının görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Teftiş Rehberi ile belirlenmiş durumdadır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü 28/09/2006 gün, 26303 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği 01/03/2007 tarih ve 26449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Çalışma Yönergesi Bakanlık Makamının 19/03/2008 tarih ve 757 sayılı Onayı ile yürürlüğe girmiştir.

***Bu hükümlere göre;***

#### ***Kurul Başkanlığının görevleri***

***MADDE 5 – (1) Kurul Başkanlığının görevleri aşağıda gösterilmiştir:***

***a) Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatıyla bağlı kuruluşların ve Bakanlık denetimi altındaki kurum ve kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,***

***b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli önerileri hazırlayıp Bakana sunmak,***

***c) Bakan tarafından ve mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.***

#### ***Kurul Başkanının görev ve yetkileri;***

***MADDE 6 – (1) Kurul Başkanının görev ve yetkileri aşağıda göstermiştir:***

***a) Kurulun, 5 inci maddede belirtilen görevlerini Bakanın emir veya onayı üzerine Bakan adına yürütmek,***

***b) Kurulu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve gelecek yıl giderlerinin tahmini tutarını bildirmek,***

***c) Gerekliğinde bizzat teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma yapmak,***

***ç) Yıllık teftiş ve çalışma programlarını hazırlamak, Bakanın onayından sonra bunların uygulanmasını sağlamak,***

d) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, yanlışlık ve eksiklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, yapılan işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,

e) Müfettişlerce düzenlenen ve doğrudan yetkili mercilere verilen soruşturma raporlarının Kurul Başkanlığına sunulan örneğini incelemek, usul ve esas yönünden göreceği eksiklikleri tamamlattırmak ve mercilerine ek soruşturma raporu gönderilmek için müfettişlere yazılı emir vermek,

f) Gerekliğinde Kurulun yıllık çalışmalarının sonuçlarına göre, Bakanlıkça uygulanan politikaların ve yürütülen hizmetlerin genel durumu, idarede gözlenen yetersizlikler, mevzuat yetersizliği ve bunların giderilmesi için alınacak yasal ve idarî önlemlere ilişkin görüş ve önerileri içeren rapor düzenlemek ve Bakana sunmak,

g) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarıyla şube müdürlüğü personelinin sicillerini düzenlemek, atanma ve yükselmeleri için önerilerde bulunmak,

ğ) Müfettiş yardımcılığı giriş ve yeterlik sınavlarının yapılmasını sağlamak, müfettiş yardımcılarının yetiştirilmelerine ilişkin programlar düzenlemek ve uygulanmasını denetlemek,

h) Müfettişleri mesleki ve bilimsel çalışmalar yapmaya özendirmek, bu çalışmalarını düzenlemek,

ı) Mevzuatın, müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,

i) Kurula intikal eden ve teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma yapılmasını gerektiren konuları Bakanın onayına sunmak ve sonuçlarını izlemek,

j) Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarmak.

### **Müfettişlerin görev ve yetkileri;**

MADDE 8 – (1) Müfettişler, Bakanın emri ya da onayı üzerine, Bakan adına aşağıdaki görevleri yaparlar:

a) Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatıyla bağlı kuruluşların ve Bakanlık denetimi altındaki kurum ve kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak,

b) Görevlerini yaparken öğrenmiş oldukları yolsuzluklar için, sorumlular hakkında tâbi oldukları soruşturma usulüne uygun olarak gecikmeden soruşturmaya basamak ve durumu derhal Başkanlığa bildirmek,

c) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak, görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen düzeyde yürümesini sağlamak için alınması gereken önlemler ve düşüncelerini raporla Başkanlığa bildirmek,

ç) Bakanlığı ilgilendiren konularda araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,

d) Refakatlerine verilen müfettiş yardımcılarının meslekte yetişmelerini sağlamak,

e) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca Başkan, kendisine yardımcı olmak üzere yeter sayıda müfettişi Bakan onayıyla görevlendirebilir hükmüne istinaden 3 başmüfettiş başkan yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

Başkanlık, iç işleyiş ile iş yükü ve dağılımı kontrollerini müfettişlerce aylık olarak verilen ve üzerlerindeki işlerin adedini ve bunların ilerleme aşamasını gösteren İş Çizelgeleriyle takip ettiği gibi, verilen işler ve teslim edilen raporları düzenli olarak Müdürlükçe düzenlenen cetvellerle de takip etmektedir.

Birim Harcama Yetkilisi Teftiş Kurulu Başkanındır. Birim Gerçekleştirme Görevlisi Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısıdır. Kurulun mali işlemlerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması Şube Müdürlüğüne yürütülmektedir. Müfettişler üzerlerindeki avans ve harcama durumunu Hak Ediş Cetvelleri ile aylık olarak Başkanlığa sunmaktadırlar.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın amaç ve hedefleri misyon ve vizyonuna uygun olarak şunlardır:

Mevzuat çerçevesinde Bakanlık Makamınca kurula tevdi edilen her türlü iş ve işlemleri zamanında ve eksiksiz, etkin ve verimli olarak yerine getirmek.

Yapılan teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırmalar sırasında ortaya çıkan eksiklikleri ve/veya Bakanlığımız birimlerinin tüm paydaşlarına sunduğu hizmetin daha etkin, verimli ve sürdürülebilir olması yönündeki tespitlerini ve bu konularda yapılması gerekenleri ilgili birimlere ileterek Bakanlık birimlerini yönlendirmek, iyi örneklerin yaygınlaşması ve kötü örneklerin ayıklanmasını sağlamak, birimlerce yapılan her türlü idari düzenlemenin hazırlanmasına teknik destek sağlamak, stratejik plan hedeflerine ve Avrupa Birliği sürecinde arzu edilen hizmet ve insan kalitesine ulaşması yolunda Bakanlığa rehberlik etmek.

Bu amaçla Bakanlığımız birimlerine hizmet içi eğitim faaliyetlerine destek vererek sunulan hizmetin kalite ve verimini artırmak.

Bu çerçevede kurulun asıl işlevi olan denetim, yönlendirme ve rehberlik hizmetini daha etkin bir şekilde ifa edebilmek için, Kurula yönlendirilen işlerde daha seçici olunarak müfettişlik bilgi ve becerisini gerektirmeyen, birimlerin disiplin amirlerince sonuçlandırılacak şikayet ve müracaatların Teftiş Kuruluna getirilmeden hizmet biriminde yerinde çözümlenmesine yönelik tedbirler almak.

İdarenin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla, yazılan raporlar sonucunda elde edilen bulguları, birim yöneticileri ve üst yöneticilerle paylaşarak etkin bir yönlendirme sağlamaktır.

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın temel politika ve öncelikleri şunlardır:

Misyon ve vizyon çerçevesinde mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek ve bunu sürdürmek için gerekli tedbirleri almak.

İşlevlerinin sürdürülebilirliği açısından çalışanlarının günün değişen şartlarına, değişen mevzuata, vs. uyum sağlaması açısından belli aralıklarla hizmet içi eğitime tabi tutmak ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmalarını teşvik etmek, kariyer sistemine uygun olarak ihtiyaç duyulan personelin temini için gerekli tedbirleri almak.

Denetimde amacın hataları bulmak değil, onları ortaya çıkmadan önlemek, iyi uygulamaları yaygınlaştırarak kamu yönetiminin sistem ve süreçlerinin geliştirilmesini sağlamak ve çalışanları geliştirerek uygulanabilir bir yönetim ve etkin ve sürdürülebilir bir hizmet sunulmasına katkıda bulunmak olduğunu göz önünde bulundurarak kurallara uygunluğa ve geçmişe yönelik denetimlerden geleceğe yönelik ilke ve sonuçlar çıkararak, yapılan denetimlerden Bakanlığa daha iyiye götürecektir sonuçlar çıkarmak ve bu konuda mevzuatın izin verdiği ölçüde şeffaf olmak.

Bakanlık birimlerinin yönlendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu tür çalışmalara katılmak.

Kurulun temel işlevini yerine getirme amacıyla Bakanlığımız birimlerinin teftişlerinin belirli aralıklarla düzenli olarak gerçekleştirilmesini sağlamak ve bunu önleyebilecek temel nitelikte olmayan iş yükünün hafifletilmesi için gerekli tedbirleri almak.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Teftiş Kurulunun 2008 yılı toplam bütçesi toplam 2.834.906-TL, serbest bırakılan ödenek miktarı 2.639.906-TL'dir.

	ÖDENEK	SERBEST BIRAKILAN	KULLANILAN	KALAN
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	26.820	26.820	25.061	1.759
YOLLUKLAR	357.836	357.836	249.538	108.298
HİZMET ALIMLARI	32.940	32.940	19.262	13.678
MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM VE ONARIM GİDERLERİ	162.480	162.480	158.254	4.226
MAAŞLAR	2.008.830	1.813.830	1.808.313	200.517
SOS.GÜV.KURUMU DEVLET PRİMİ GİD.	203.000	203.000	195.889	7.111
TEDAVİ VE CENAZE GİD.	43.000	43.000	38.661	4.339

Tablo 6: Bütçe Uygulama Sonuçları

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Teftiş Kurulu Başkanlığının asli görevleri olan teftiş, inceleme ve soruşturma amacıyla yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirmeler ile Bakanlığı ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak ve mesleki bilgilerini artırmak amacıyla yurt dışı görevlendirmeler için ayrılan yıllık 357.836-TL'nin 357.836-TL'si serbest bırakılmış, yıl içinde 249.538-TL kullanılmıştır. Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için ayrılan yıllık 26.820-TL'nin tamamı serbest bırakılmış, 25.061-TL'si kullanılmıştır. Hizmet alımları için ayrılan 32.940-TL'nin 32.940-TL'si serbest bırakılmış, yıl içinde 19.262-TL'si kullanılmıştır. Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri için ayrılan 162.480-TL'nin 162.480-TL'si serbest bırakılmış ve bu tutarın 158.254-TL'si kullanılmıştır. Maaşlar için ayrılan 1.813.830-TL'nin tamamı serbest bırakılmış ve 1.808.313-TL'si kullanılmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri için ayrılan 203.000-TL'nin 203.000-TL'si serbest bırakılmış ve 195.889-TL'si kullanılmıştır. Nihayet Tedavi ve Cenaze Giderleri için 43.000-TL'si serbest bırakılmış olup bu tutarın 38.661-TL'si kullanılmıştır.

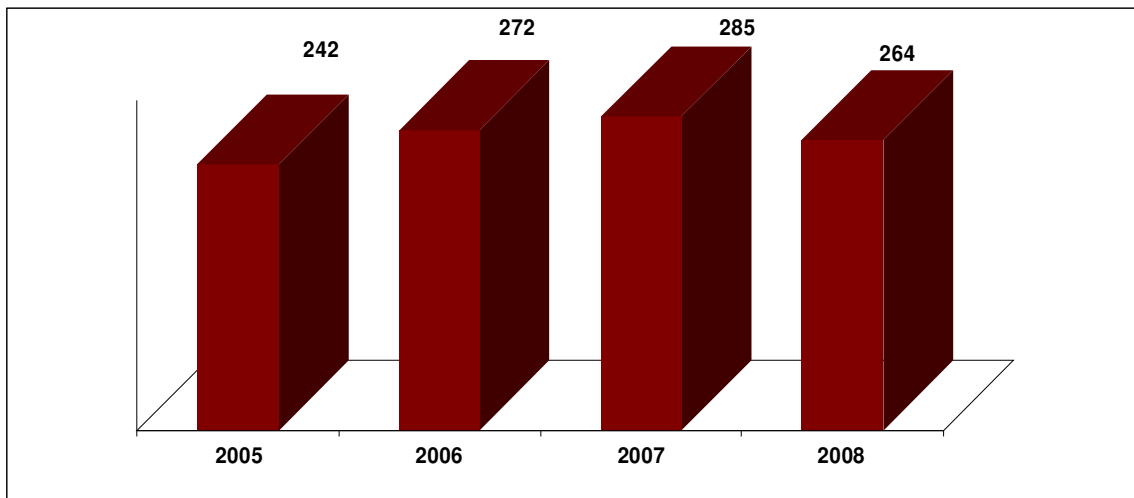
## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bakanlığımız merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatının her türlü işlem ve faaliyetleri, alınan Bakan Onayları çerçevesinde Teftiş Kurulu Başkanlığınca denetlenmektedir.

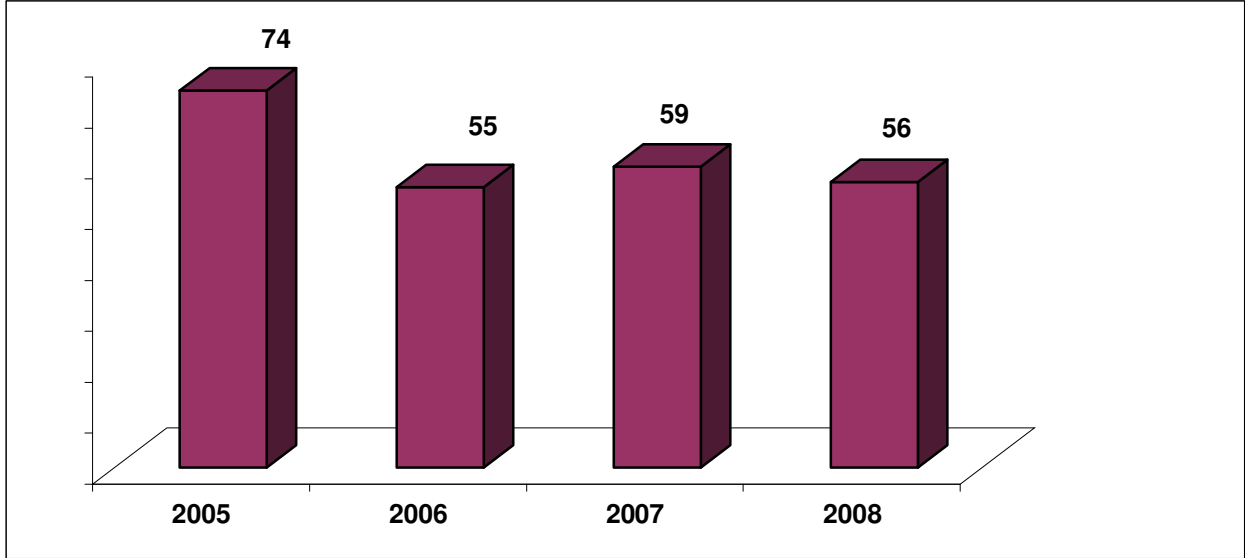
Başkanlığımızın temel faaliyetleri yukarıda sunulan hizmetler bölümünde kısa açıklamaları verilen teftiş, inceleme, soruşturma, araştırma, eğitim ve yönlendirme ve rehberlik faaliyetleridir.

Aşağıda, Teftiş Kurulu Başkanlığının 2005, 2006, 2007 ve 2008 faaliyetlerine ilişkin temel veriler karşılaştırmalı olarak, grafikler halinde yer almakta, ayrıca 2008 yılına ilişkin veriler detaylandırılarak bu yıla ilişkin faaliyetlerin analizi yapılmaktadır.

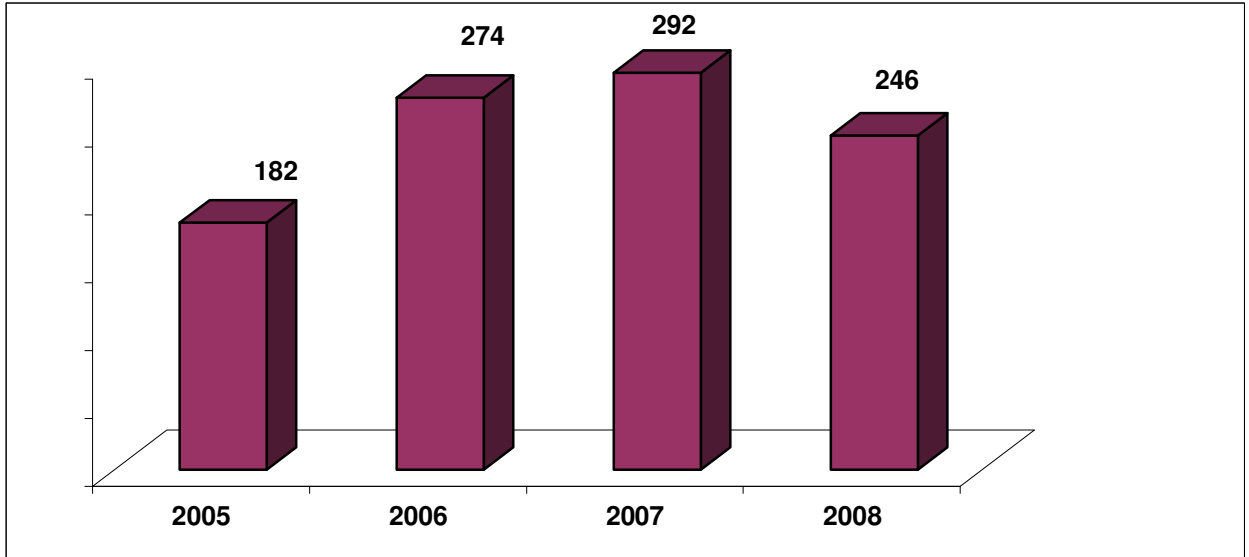


Grafik 1: Müfettişlere verilen teftiş, inceleme ve soruşturma görev sayısı.

Grafik 1’de müfettişlere verilen iş miktarının 2005–2007 yılları arasında artış eğiliminde olduğu görülmekte olup; 2005 yılında müfettişlere verilen iş sayısı 242 iken bu sayının 2006’da 272’ye 2007’de 285’e yükseldiği; 2008 yılında ise 264’e düştüğü görülmektedir.

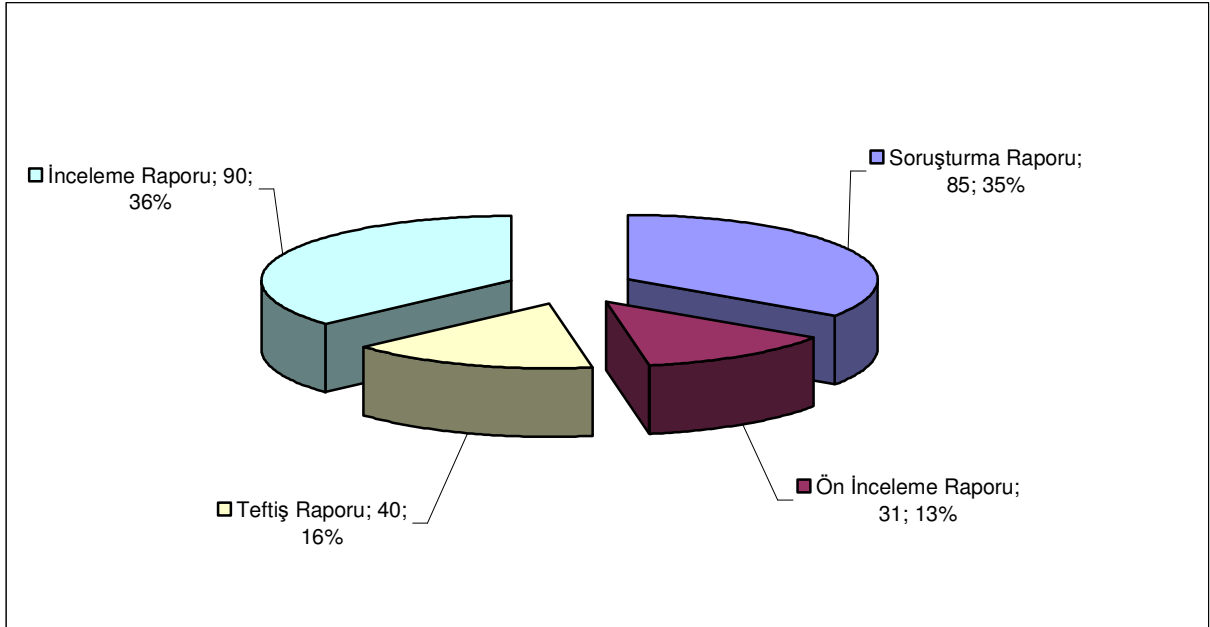


Grafik 2: 2005-2008 Kurulda görevli Müfettiş Sayıları



Grafik 3: 2005-2008 Yıllarında Yazılmış ve Bakan Onayına Bağlanmış Olan Rapor Sayıları.

Grafik 3’e bakıldığında, 2005 yılında müfettişlerce yazılarak Bakan Onayına bağlanan rapor sayısı 182 iken, 2006 yılında bu sayının 274’e, 2007 yılında ise 292’ye yükseldiği, 2008 yılında ise 246 olduğu görülmektedir. Diğer taraftan bu sayıya, başta Bakanlığımız Hukuk Müşavirliği olmak üzere diğer birimlerden gelen görüş talep yazıları dahil değildir.

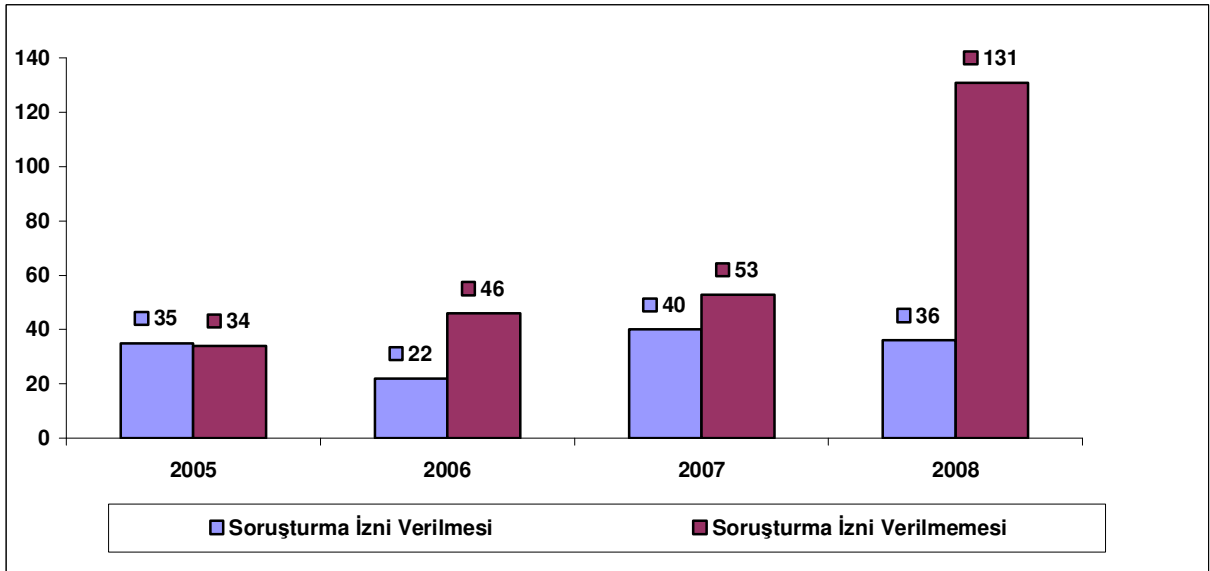


Grafik4: 2008 Yılında Bakan Onayına Bağlanan Raporların Türlerine Göre Dağılımı

Müfettişlerce yazılarak Başkanlıkça Bakan Onayına bağlanan bu Raporların 2008 yılında Rapor Türlerine göre dağılımı yapıldığında;

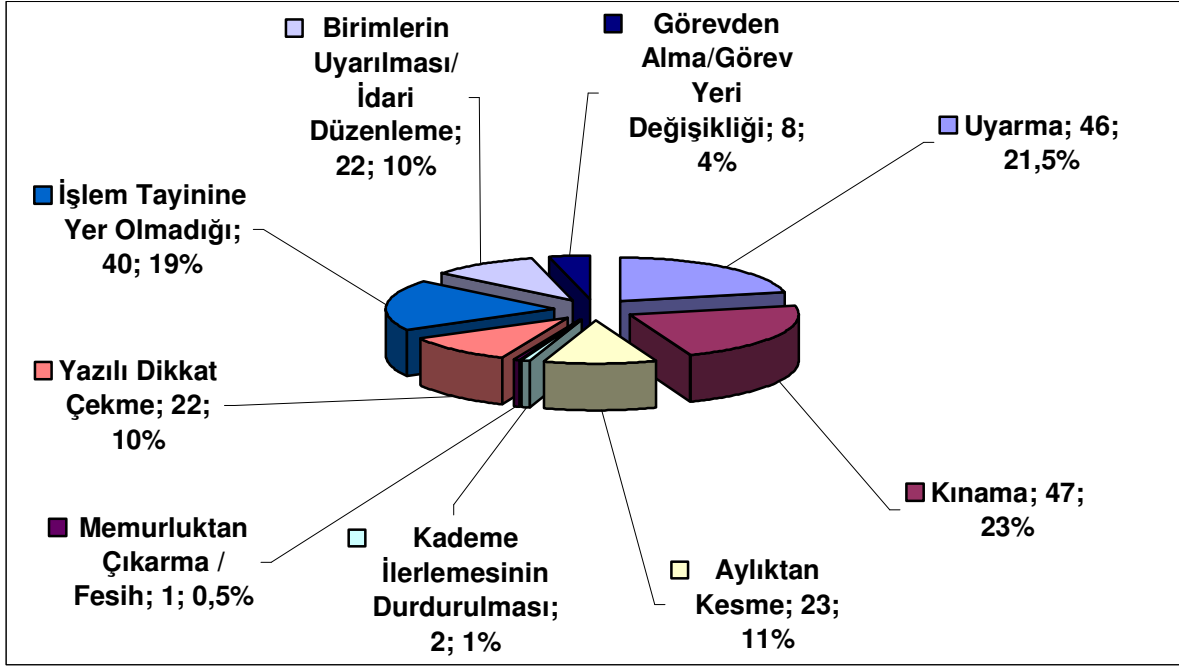
2008 yılında Onaya bağlanan 246 Raporun:

85 adedinin Soruşturma, 90 adedinin İnceleme, 31 adedinin Ön İnceleme, 40 adedinin Teftiş Raporu olduğu görülmektedir.



Grafik 5: 2005–2008 Yıllarında Soruşturma İzni Verilmesi ve Soruşturma İzni Verilmemesi ile ilgili karşılaştırmalı veriler

Grafik 5'te görüldüğü üzere 2008 yılında Bakan Onayına Bağlanan raporlardan Ön İnceleme Raporları, sonuçları itibarıyla incelendiğinde, yazılan 31 adet Ön İnceleme Raporunda 167 personel hakkında soruşturma izni verilmesi veya verilmemesi yönünde değerlendirme yapılmış ve bu personelin 36'sı için Soruşturma İzninin Verildiği, 131'i için ise Soruşturma İzninin Verilmediği görülmüştür.

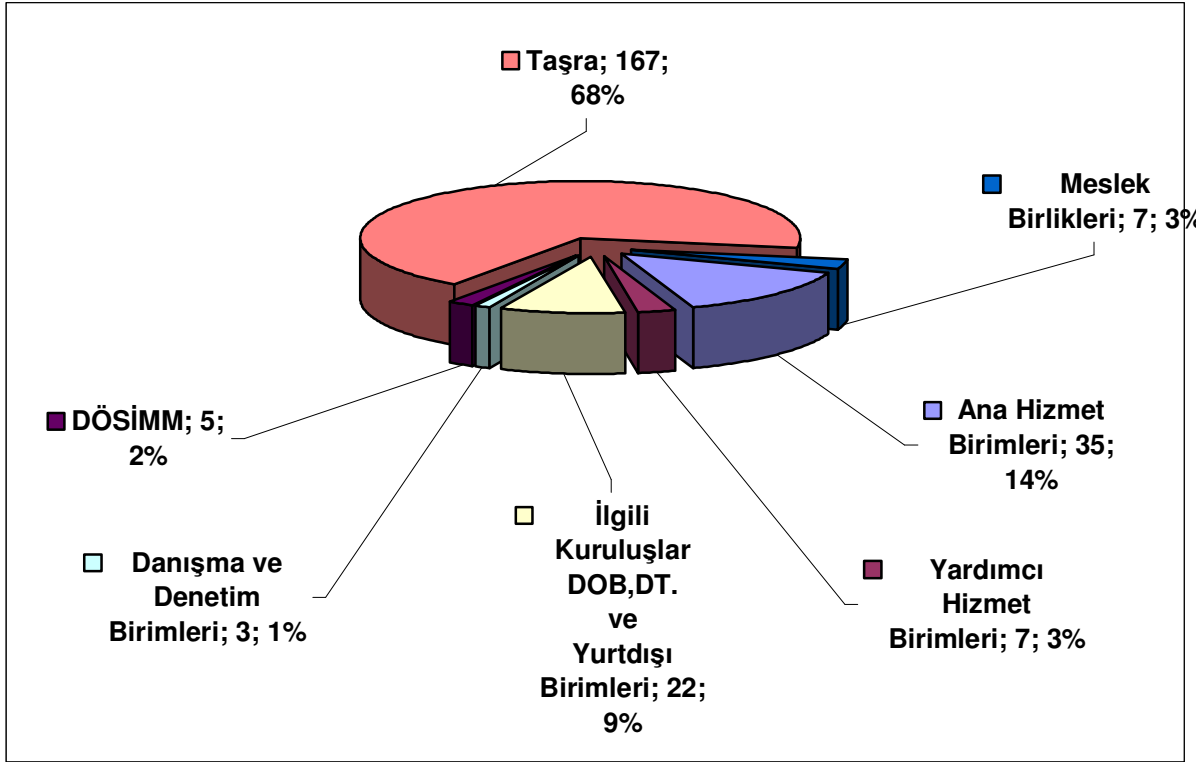


Grafik 6: 2008 Yılında Yazılan Raporlarda Getirilen Disiplin Teklifleri ile Disiplin Cezası Dışında Getirilen Öneriler

Grafik 6'da, 2008 yılında Soruşturma Raporlarında, 657 sayılı Yasa hükümleri gereğince getirilen disiplin teklifleri ve İnceleme-Araştırma, İnceleme, Soruşturma ve Teftiş Raporları ile getirilen birimlerin uyarılması/ıdari düzenleme önerilerinin adet ve oranları gösterilmektedir. Buna göre: görev yeri değişikliği/görevden alma %4; birimlerin uyarılması %10; konu hakkında herhangi bir işlem tayinine yer olmadığı %19; kınama %23; uyarma %21,5; yazılı dikkat çekme %10; aylıktan kesme %11; memurluktan çıkarma %0,5 ve kademe ilerlemesinin durdurulması %1 oranındadır.

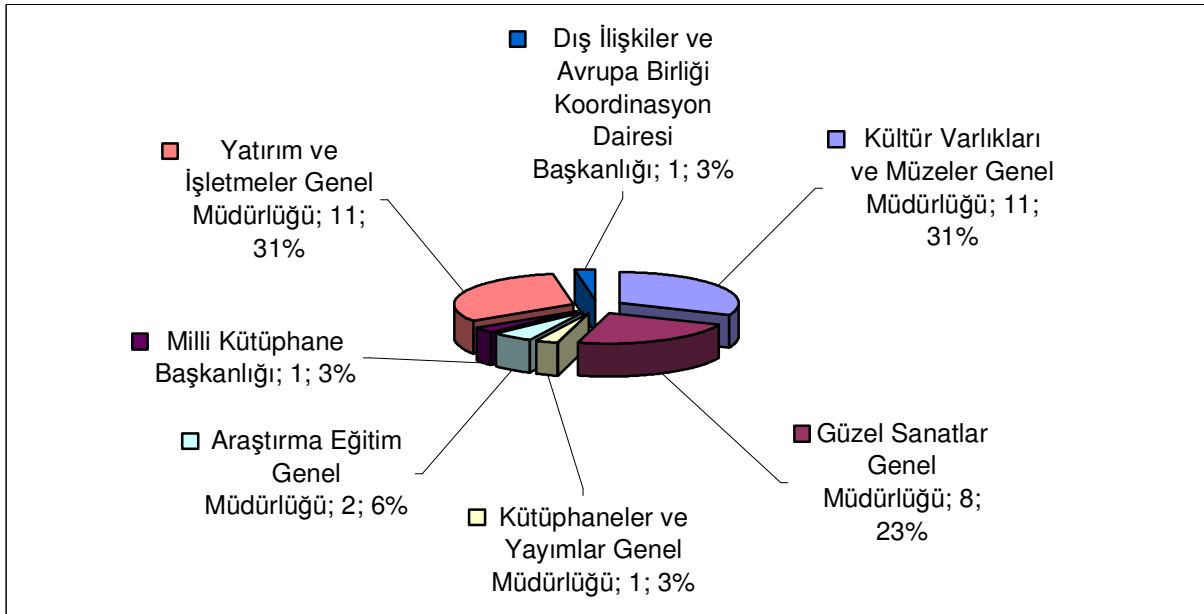
Dikkat edilmesi gereken nokta, yazılan raporlarda disiplin cezası dışında görev yeri değişikliği/görevden alma ve idari düzenleme/yöntem oluşturma tekliflerinin toplam teklifler içerisinde ciddi bir paya sahip olmasıdır. Bu teklifler arasında en önemli payı idarenin işleyişi ve işlemleriyle ilgili olarak yeni bir yöntem oluşturulması yahut bir idari düzenleme yapılmasını içeren teklifler oluşturmuştur. Bu çerçevede 2008 yılında müfettişlerce yazılarak Bakan Onayına bağlanan 246 raporda, disiplin cezası teklifi yanı sıra idari düzenleme/yöntem oluşturmaya yönelik teklifler getirilmiştir. Bu durum, Teftiş Kurulu Başkanlığının, sadece geçmişe yönelik denetim anlayışına değil, geleceğe yönelik hizmetlerin verimlilik ve etkinliğini artıracak rehberlik fonksiyonuna da önem verdiğini göstermektedir.





Grafik 7: 2008 Yılında Yazılan ve Bakan Onayına bağlanan Raporların Birimleri göre dağılımı

Grafik 7 de görüldüğü üzere 2008 yılında müfettişlerce yazılan ve Başkanlıkça Bakan Onayına bağlanan raporların %68'inin Bakanlığımız taşra teşkilatı, %14'ünün ana hizmet birimleri, %9'unun bağlı ve ilgili kuruluşlar, %3'ünün meslek birlikleri, %3'ünün yardımcı hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri, %2'sinin ise Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüyle ilgili olduğu görülmektedir.



*Grafik 8: 2008 Yılında Yazılan Raporların Ana Hizmet Birimlere Göre Dağılımı*

Ana hizmet birimleriyle ilgili raporların %31'i Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü; % 31'i Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü,%23'ü Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü, %3'ü Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü, %3'ü Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ile Milli Kütüphane Başkanlığı, %6'sı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü ile ilgilidir.

Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünün görev sahasının genişliği ve çeşitliliği bakımından Bakanlığımızın en geniş genel müdürlüklerinden biri olduğu düşünüldüğünde yazılan raporların büyük bir kısmının da anılan birimle ilgili olması doğaldır.

<b>MÜZE TEFTİŞLERİ</b>					
<b>SIRA NO</b>	<b>MÜZE ADI</b>	<b>MÜZE İLİ</b>	<b>TEFTİŞ GÖREV TARİHİ</b>	<b>RAPOR TARİHİ</b>	<b>BAKAN ONAYI TARİHİ</b>
1	ADANA ARKEOLOJİ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ADANA	31.07.2007	26.11.2007	13.02.2008
2	ADIYAMAN MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ADIYAMAN	08.08.2007	25.01.2008	11.04.2008
3	AFRODİSİAS MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	AYDIN	31.10.2006	10.05.2007	21.02.2007
4	AFYON MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	AFYON	06.03.2007	18.05.2007	09.11.2007
5	AHLAT MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİTLİS	13.12.2006	16.04.2007	17.09.2007
6	AKSARAY MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	AKSARAY	03.07.2006	06.09.2006	22.11.2006
7	ALANYA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ANTALYA	31.08.2006	19.01.2007	28.03.2007
8	AMASYA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	AMASYA	03.07.2006	29.09.2006	19.12.2006
9	ANKARA ANADOLU MED. MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ANKARA	02.02.2006	05.04.2007	22.05.2007
10	ANKARA ETNOGRAFYA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ANKARA	27.09.2006	26.01.2007	28.03.2007
11	ANKARA KURTULUŞ SAŞ. VE CUM. MÜZ.MÜD.	ANKARA	27.09.2006	11.12.2006	15.02.2007
12	ANKARA REŞİM HEYKEL MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ANKARA	27.09.2006	31.01.2007	30.04.2007
13	ANTALYA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ANTALYA	31.08.2006	07.03.2007	30.04.2007
14	AYASOFYA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	İSTANBUL	21.04.2008	11.07.2008	03.02.2009
15	AYDIN MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	AYDIN	24.01.2007	04.06.2007	09.10.2007
16	BALIKESİR KUVA-Yİ MİLLİYE MÜZ.MÜD.	BALIKESİR	06.03.2007	25.05.2007	18.03.2008
17	BANDIRMA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	BALIKESİR	27.09.2006	10.11.2006	16.01.2007

## TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

SIRA NO	MÜZE ADI	MÜZE İLİ	GÖREV ONAY TARİHİ	RAPOR TARİHİ	BAKAN ONAYI TARİHİ
18	BARTIN MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	BARTIN	26.12.2006	23.03.2007	30.04.2007
19	BERGAMA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	İZMİR	19.10.2007	03.01.2008	18.03.2008
20	SÖĞÜT ERTUĞRUL GAZİ MÜZ. MÜD.	BİLECİK	02.05.2007	29.06.2007	09.11.2007
21	BODRUM SUALTI ARKEOLOJİ MÜZ. MÜD.	MUĞLA	03.07.2006	15.09.2006	05.02.2007
22	BOLU MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	BOLU	03.07.2006	11.08.2006	06.10.2006
23	BURDUR MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	BURDUR	14.02.2007	11.05.2007	23.10.2007
24	BURSA İZNIK MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	BURSA	29.01.2008	07.03.2008	08.07.2008
25	BURSA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	BURSA	05.09.2006	17.11.2006	26.12.2006
26	ÇANAKKALE MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇANAKKALE	22.05.2006	30.06.2006	27.09.2006
27	ÇANKIRI MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇANKIRI	14.05.2007	12.07.2007	08.10.2007
28	ÇEŞME MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	İZMİR	19.10.2007	04.01.2008	28.03.2008
29	ÇORUM MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇORUM	05.09.2006	13.11.2006	05.02.2007
30	DENİZLİ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	DENİZLİ	24.01.2007	22.06.2007	01.02.2008
31	DİDİM MİLET MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	AYDIN	24.01.2007	26.10.2007	05.12.2007
32	DİYARBAKIR MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	DİYARBAKIR	15.11.2006	29.01.2007	08.03.2007
33	DÜZCE KONURALP MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	DÜZCE	25.10.2007	RAPOR AŞAMASINDA	
34	EDİRNE MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	EDİRNE	08.06.2007	04.10.2007	15.05.2008
35	EFES MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	İZMİR	05.09.2006	26.01.2007	30.04.2007
36	ELAZIĞ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ELAZIĞ	08.08.2007	05.12.2007	03.03.2008
37	ERZİNCAN MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ERZİNCAN	16.04.2008	03.07.2008	12.08.2008
38	ERZURUM MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ERZURUM	02.05.2007	27.06.2007	23.10.2007
39	ERZURUM RESİM HEYKEL MÜZ.MÜD.	ERZURUM	16.04.2008	27.06.2008	22.07.2008
40	ESKİŞEHİR MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ESKİŞEHİR	02.05.2007	09.07.2007	02.11.2007
41	ESKİŞEHİR SEYİT GAZİ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ESKİŞEHİR	23.05.2007	06.11.2007	24.12.2007

## TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

SIRA NO	MÜZE ADI	MÜZE İLİ	GÖREV ONAY TARİHİ	RAPOR TARİHİ	BAKAN ONAYI TARİHİ
42	FETHİYE MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUĞLA	27.09.2006	12.01.2007	15.02.2007
43	GAZİANTEP MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	GAZİANTEP	15.11.2006	01.03.2007	17.04.2007
44	GİRESUN MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	GİRESUN	24.01.2007	26.03.2007	17.04.2007
45	HATAY ARKEOLOJİ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	HATAY	15.09.2006	21.03.2007	18.05.2007
46	ISPARTA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ISPARTA	14.02.2007	25.04.2007	17.09.2007
47	İSTANBUL ARKEOLOJİ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	İSTANBUL	03.01.2008	16.05.2008	20.10.2008
48	GALATA MEVLEVİHANESİ Mz..Md..	İSTANBUL	21.08.2007	18.12.2007	18.03.2008
49	İSTANBUL HİSARLAR MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	İSTANBUL	03.09.2008	RAPOR AŞAMASINDA	
50	İSTANBUL TOPKAPI SARAYI MÜZ. MÜD.	İSTANBUL	03.04.2007	11.07.2007	17.09.2007
51	İSTANBUL TÜRBELER MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	İSTANBUL	10.01.2007	16.05.2007	08.10.2007
52	İSTANBUL YILDIZ SARAYI MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	İSTANBUL	03.09.2008	RAPOR AŞAMASINDA	
53	İZMİR MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	İZMİR	05.09.2006	24.01.2007	24.04.2007
54	İZMİR RESİM HEYKEL MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	İZMİR	16.04.2008	16.06.2008	07.10.2008
55	KAHRAMANMARAŞ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAHRAMANMARAŞ	22.05.2006	25.07.2006	12.12.2006
56	KARAMAN MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KARAMAN	06.03.2007	03.05.2007	10.09.2007
57	KARS MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KARS	03.10.2006	14.12.2006	05.02.2007
58	KASTAMONU MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KASTAMONU	25.10.2007	03.12.2007	28.03.2008
59	KAYSERİ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAYSERİ	24.01.2007	30.04.2007	17.07.2007
60	KIRKLARELİ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KIRKLARELİ	08.06.2007	19.10.2007	03.04.2008
61	KIRŞEHİR MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KIRŞEHİR	19.10.2007	14.11.2007	18.01.2008
62	KOCAELİ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOCAELİ	15.09.2006	21.11.2006	04.01.2007
63	AKŞEHİR NASRETTİN HOCA MÜZ. MÜD.	KONYA	20.05.2000	01.08.2008	ONAY AŞAMASINDA
64	KONYA EREĞLİ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KONYA	30.05.2008	02.07.2008	07.10.2008
65	KONYA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KONYA	19.07.2006	27.10.2006	29.11.2006

## TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

SIRA NO	MÜZE ADI	MÜZE İLİ	GÖREV ONAY TARİHİ	RAPOR TARİHİ	BAKAN ONAYI TARİHİ
66	KÜTAHYA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA	24.01.2007	28.03.2007	30.04.2007
67	MALATYA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	MALATYA	22.05.2006	28.07.2006	18.10.2006
68	MANİSA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	MANİSA	24.01.2007	29.03.2007	18.05.2007
69	MARDİN MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	MARDİN	24.01.2007	12.04.2007	09.01.2008
70	MARMARİS MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUĞLA	22.06.2007	01.10.2007	21.02.2008
71	MERSİN ANAMUR MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERSİN	20.05.2008	28.07.2008	ONAY AŞAMASINDA
72	MERSİN MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERSİN	19.10.2007	30.01.2008	03.07.2008
73	MİLAS MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUĞLA	01.09.2006	10.11.2006	26.12.2006
74	MUĞLA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUĞLA	22.06.2007	27.08.2007	21.02.2008
75	NEVŞEHİR HACİBEKTAŞ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	NEVŞEHİR	29.01.2008	13.04.2008	07.10.2008
76	NEVŞEHİR MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	NEVŞEHİR	24.01.2007	13.04.2007	18.09.2007
77	NEVŞEHİR ÜRGÜP MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	NEVŞEHİR	29.01.2008	17.04.2008	03.07.2008
78	NİĞDE MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	NİĞDE	02.05.2007	29.06.2007	01.02.2008
79	ORDU MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ORDU	24.01.2007	15.05.2007	08.10.2007
80	ÖDEMiŞ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	İZMİR	19.10.2007	03.01.2008	18.03.2008
81	RİZE MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	RİZE	24.01.2007	20.03.2007	04.05.2007
82	SAKARYA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAKARYA	08.06.2007	12.04.2007	13.12.2007
83	SAMSUN MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAMSUN	26.03.2007	31.05.2007	17.07.2007
84	SİDE MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ANTALYA	31.08.2006	15.01.2007	13.02.2007
85	SİLİFKE MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERSİN	19.10.2007	14.02.2008	03.07.2008
86	SİNOP MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	SİNOP	25.10.2007	11.01.2008	13.02.2008
87	SİVAS MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	SİVAS	16.04.2008	27.06.2008	20.10.2008
88	ŞANLIURFA MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ŞANLIURFA	03.07.2006	07.08.2006	31.10.2006
89	TARSUS MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERSİN	19.10.2007	04.02.2008	03.07.2008

SIRA NO	MÜZE ADI	MÜZE İLİ	GÖREV ONAY TARİHİ	RAPOR TARİHİ	BAKAN ONAYI TARİHİ
90	TEKİRDAĞ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEKİRDAĞ	08.06.2007	27.08.2007	09.01.2008
91	TİRE MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	İZMİR	19.10.2007	11.12.2007	16.03.2008
92	TOKAT MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOKAT	25.10.2007	31.12.2007	28.03.2008
93	TRABZON MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRABZON	29.11.2006	19.01.2007	28.03.2007
94	TÜRK İSLAM ESERLERİ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	İSTANBUL	22.12.2008	RAPOR AŞAMASINDA	
95	UŞAK MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	UŞAK	03.07.2006	11.08.2006	18.10.2006
96	VAN MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	VAN	27.07.2006	24.11.2006	08.03.2007
97	YALVAÇ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ISPARTA	14.02.2007	02.05.2007	17.09.2007
98	YOZGAT MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	YOZGAT	05.09.2006	24.11.2006	05.02.2007
99	ZONGULDAK EREĞİLİ MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZONGULDAK	02.02.2006	16.04.2007	22.05.2007
100	ZONGULDAK MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZONGULDAK	25.10.2007	12.11.2007	24.12.2007

Tablo 7: 2006-2008 Yıllarında Teftiş Programına alınan ve teftişi tamamlanan Müzeler.

Tablo 7’de görüldüğü üzere, Bakanlığımıza bağlı Müzelerin teftişine 2006 yılında başlanmış olup; 2006-2008 yılları arasında toplam 100 müzenin teftişi tamamlanmıştır. Bunlardan 97 adedi Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne bağlı müze olup, geri kalan 3 adedi ise Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğüne bağlı Resim Heykel Müzesidir. Teftişi yapılan bir kısım müzede ise eser sayımları halen devam etmektedir.

İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi ve Müzik Müzesi yeni kurulan müzelerimiz olduğundan teftiş programına dahil edilmemiştir.

Teftiş Raporlarının 31/12/2008 tarihi itibarıyla değerlendirilmesi Bakanlığımız Başmüfettişlerinden oluşan bir komisyon tarafından yapılmış, bunun sonucunda müzeler ile ilgili ortaya çıkan sorunlar dokuz ana başlık altında incelenmiştir;

- 1- Bina ve Demirbaş Durumu
- 2- Emniyet Tedbirleri ve Güvenlik Durumu
- 3- Yangın Tedbirleri
- 4- Personel Durumu
- 5- Eser Sayım Sonuçları-Müzecilik İşlemleri
- 6- Müze Tanıtım Faaliyetleri
- 7- Tahsis İşlemleri
- 8- İş ve İşlemlerle İlgili Ortaya Çıkan Sorunların Kaynakları

**9- Müzecilik Sistemine veya Mevzuata Yönelik Olarak Getirilen Teklifler**

Söz konusu başlıkların alt başlıklarında yer verilen istatistiki bilgiler ile müzelerimizin durumu ortaya konularak, bundan sonra yapılacak işlemlere ışık tutulması sağlanmıştır.

**Yurt Dışı Birimlerinin Denetimleri**

2008 Yılında Denetimi Yapılan Yurtdışı Birimleri
Berlin Kültür ve Tanıtma Müşavirliği
Pekin Kültür ve Tanıtma Müşavirliği
Washington Kültür ve Tanıtma Müşavirliği
New York Kültür ve Tanıtma Ataşeliği

Tablo 8: 2008 Yılında Gerçekleştirilen Yurtdışı İnceleme Raporları

**Yurt Dışı İnceleme-Araştırma ve Eğitim Görevleri**

2008 Yılında Teftiş Kurulu Tüzüğü gereğince Yurtdışına 6 ay süre ile gönderilen Müfettişler	
HÜLYA MURATLI	AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ
CEMALETTİN ULUSOY	AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ
YUNUS İMRAK	İNGİLTERE

Tablo 9: 2008 Yılında Teftiş Kurulu Tüzüğü gereğince Yurtdışına 6 ay süre ile gönderilen Müfettişler

2008 YILINDA TEFTİŞİ TAMAMLANAN BİRİMLER (Rapor tarihi itibarıyla)	
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜKLERİ	SAKARYA, KIRŞEHİR, İZMİR, ERZİNCAN, GAZİANTEP, TRABZON, ÇANKIRI, OSMANİYE KASTAMONU, ADIYAMAN
KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU MÜDÜRLÜKLERİ	TRABZON, İSTANBUL I NOLU, ÇANAKKALE
DEVLET KLASİK TÜRK MÜZİĞİ KOROSU	ELAZIĞ, BURSA
MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ	DÖŞİMM
KÜLTÜR ATEŞELİĞİ/MÜŞAVİRLİĞİ	NEWYORK, BERLİN, WASHINGTON
SENFONİ ORKESTRALARI	BURSA, İZMİR
İL HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜKLERİ	ÇANKIRI, OSMANİYE, ADIYAMAN

Tablo10: 2008 Yılında Müze dışında yapılan teftişler.

Başkanlığımız, kamu hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla 2008 yılı boyunca teftiş programları düzenlenmiş olup bu programlar çerçevesinde, öncelikle Müze Müdürlükleri olmak üzere İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, İl Halk Kütüphanesi Müdürlükleri, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlükleri, Devlet Klasik Türk Müziği Korosu, Senfoni Orkestraları ve DÖSİMM'in teftişi yapılmıştır.

Sözkonusu teftişler neticesinde düzenlenen 40 adet cevaplı Raporun;

- Müzeler :31 adet;
- İl Müdürlükleri : 6 adet,
- Resim Heykel Müzeleri : 2 adet,
- DÖSİMM : 1 adet

Cevaplı Rapordan oluşmaktadır.

Diğer yandan 2009 yılı içerisinde öncelikle geri kalan il kültür ve turizm müdürlüklerimiz ile il halk kütüphane müdürlüklerimizin teftişi programa alınmıştır.

Diğer yandan görev ve hizmet sahasının genişlik ve çeşitliliği dikkate alınarak Bakanlığımız mevzuatının derlenmesi, tek bir kaynaktan ve en doğru haliyle ulaşılabilir hale gelmesi amacıyla Bakanlığımız (Teftiş Kurulu Başkanlığı) Web Sayfasında yer alan "Mevzuat" bölümü Başkanlığımızca düzenlenerek hem Bakanlığımız çalışanlarının hem de vatandaşlarımızın kullanımına sunulmaktadır. Mevzuatta değişiklik oldukça yahut eklemeler gerektilse bunların güncellenmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

Başkanlığımızın Web sayfasında müfettişlerimizin düzenlemiş olduğu yurtdışı araştırma raporları da yer almaktadır.

Başkanlığımızın Web Sayfasının daha fonksiyonel ve daha kapsamlı olabilmesi amacıyla 2009 yılında yeni düzenlemeler yapılacaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanlığımız stratejik planının hazırlanması çalışmalarına da etkin olarak destek vermiştir. Bu amaçla üç müfettişten müteşekkil bir çalışma grubu oluşturulmuş ve Strateji Geliştirme Başkanlığınca düzenlenen eğitim ve toplantı etkinliklerine katılmaları sağlanmıştır. Önümüzdeki yılda da bu çalışmalara devam edilecektir.

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans esaslı bütçelemeye geçiş çalışmaları 2004 Yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve Kararı kapsamında sekiz kamu idaresinde başlatılmıştır. Bu çalışma ile kamu idareleri 2009 yılı itibarıyla stratejik planlarını tamamlamış ve 2010 yılına ilişkin performans programlarını hazırlamış olacaktırlar. Dolayısıyla henüz kurumların performans sonuçları elde edilememiştir.



Ancak Bakanlığımız 2010-2014 Stratejik Planında Teftiş Kurulu Başkanlığına yüklenen sorumluluklar aşağıda ele alınmıştır. Öngörülen program çerçevesinde sorumluluklar yerine getirilecektir.

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;**

Yukarıda yapılan açıklamalar bu madde için de geçerlidir.

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Yukarıda yapılan açıklamalar bu madde için de geçerlidir.

### **Performans Sonuçları ve Performans Bilgi Sistemine İlişkin Hususlar:**

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle ülkemizde kamu idarelerinde stratejik planlama süreci başlatılmıştır. Bu çerçevede Bakanlığımızın 2010-2014 yıllarını kapsayan ilk stratejik planı hazırlanmıştır. Söz konusu Planın hazırlanma sürecinde Başkanlığımızı ilgilendiren faaliyet ve görevleri ile ilgili yapılan çalışmalar ve Plana ilişkin genel nitelikteki görüşlerimiz Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilmiştir. Söz konusu plan 31/01/2009 tarihine kadar Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderileceği ve bundan sonra yürürlüğe gireceği öngörüldüğünden Plana ilişkin Performans Sonuçları daha sonra değerlendirilecektir.

### **BAKANLIĞIMIZ 2010-2014 STRATEJİK PLANINDA TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ SORUMLU OLDUĞU HUSUSLAR**

**STRATEJİK AMAÇ 7 :** Kültür ve turizm alanında Avrupa Birliği’ne uyumu ve uluslararası etkinliği arttırmak.

**S.A.7.HEDEF 1:** Avrupa Birliği mevzuatına uyum çalışmalarına hız kazandırılacaktır.

#### **S.A.7.H-1 Stratejiler:**

- 1.Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitim faaliyetlerine azami ölçüde katılımın sağlanması.
- 2.Uzmanlaşmaya dayalı kurumsal kapasitenin artırılması.
- 3.AB’ne ilişkin konularda kamu ve özel kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitim faaliyetlerine azami ölçüde katılım sağlanması.
- 4.AB müzakere sürecinde uzmanlaşmış yapının güçlendirilmesi.
- 5.AB üyeliğine yönelik uyum esasları doğrultusunda Bakanlığımızın katılım öncesi maliyardımlardan etkili bir şekilde kullanabilmesi ve üyelik sonrası Kültür ve Turizm alanlarında yapısal fonların kullanımına ilişkin altyapının oluşturulmaya başlanması

#### **S.A.7.H-1 Performans Göstergeleri:**

1. ATAUM ve diğer AB eğitim programlarına katılan personel sayısı,
2. AB'ye uyum çerçevesinde hazırlanacak veya değiştirilecek mevzuat çalışmalarına katılım oranı,
3. Üzerinde çalışma yapılan mevzuat sayısı,
4. Sonuçlandırılan mevzuat sayısı,

**STRATEJİK AMAÇ 8:** Bakanlık kurumsal kapasitesinin ve alt yapısının güçlenmesini sağlamak.

**S.A.8 HEDEF 2 :** Kurumsal kimliğin oluşturulmasına yönelik personel motivasyonunun ve verimliliğinin araştırılmasına, eşit ve adil ücret politikasıyla özlük haklarının iyileştirilmesine çalışılacaktır.

**S.A.8 H-2 Stratejiler:**

1. Çalışan taleplerinin değerlendirilmesi,
2. Memnuniyet Anketlerine Süreklilik Kazandırılması,
3. Mali ve sosyal imkanların artırılması,
4. Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi,

**S.A.8 H-2 Performans Göstergeleri:**

1. Çalışan memnuniyeti,
3. Teşekkür, takdir ve üstün hizmet ödülü alan personel sayısı,
4. Kurum içinde düzenlenen sosyal aktivite sayısı,

**S.A.8 HEDEF 3 :** 2014 yılının sonuna kadar personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

**S.A.8 H-3 Stratejiler:**

1. Bakanlıkta, görev ve sorumlulukların gerektiği insan kaynağının yetiştirilmesi konusunda etkili önlemler alınmasının sağlanması, kariyer planlamasının gerçekleştirilmesi

**S.A.8 H-3 Performans Göstergeleri:**

6. Ulusal ve uluslararası eğitim seminerlerine/kurslara katılım sayısı,
7. Yurtiçi ve yurtdışında görevli (toplantı, konferans, eğitim vb. amaçlı) giden personel sayısı,
8. Ulusal ve uluslararası eğitim seminerlerine/kurslara katılan personelin aldığı sertifika/belge sayısı,
9. Toplantı Katılım Raporları sayısı,
10. Uzmanlaşmaya yönelik eğitim alan personel sayısı,
11. Yurtdışında burs olanağı sağlanan personel sayısı ve birimlere dağılımı,
12. Eğitim amacıyla yurtdışına gönderilen personel sayısı,

13. Yurtiçi ve yurtdışı görev sayısı,
14. Yabancı dil kursuna gönderilen personel sayısı,
15. Yabancı dil bilen personel sayısı,
16. Yüksek lisans ve doktora sahibi personel sayısının toplam personele oranı
17. Bakanlığın eğitici ve hazırlayıcı, ihtisas ve görevde yükselme eğitimlerine eğitici olarak katılım oranı,
18. Uluslar arası uzman değişim sayısı,
19. Teftiş edilen Birim Sayısı

**S.A.8 HEDEF 4:** Bakanlık misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik kurumsal yapı güçlendirilecektir.

#### **S.A.8 H- 4 Stratejiler:**

1. Bakanlığın mevzuat ve kurumsal yapısının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi,
2. Bürokratik engellerin kaldırılması,
3. Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması,
4. Birimlerde personel görev tanımlarının ve iş süreçlerinin belirlenmesi,

#### **S.A.8 H- 4 Performans Göstergeleri:**

1. Yeni ilave edilen/güncellenen/değiştirilen mevzuat sayısı,
2. Mevzuat güncellemesi ile ilgili çalışmalara katılım oranı,
9. Teftiş Edilen Birim Sayısı,
12. Performans ölçümüne ilişkin araştırma ve anketlerin türü, sayısı ve dönemleri,
13. Teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma raporlarında mevzuat ve uygulamaya yönelik idari tekliflerin sayısı ve bunların uygulamaya oranı,
15. İşbirliği yapılan kurum ve kuruluşların sayısı,

**S.A.8 HEDEF 5:** E-devlet uygulamaları yaygınlaştıracak ve etkinleştirecektir.

#### **S.A.8 H-5 Stratejiler:**

1. Elektronik ortamda yürütülen ve yürütülecek işlemlere ilişkin eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi,
2. Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması,
3. Faaliyetlerin elektronik olarak güncellenerek takibi ve ölçümüne imkan verecek şekilde YBS sistemine dahil edilmesi,
4. Türkiye Kültür Portalının kurulmasını,
5. Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması,

#### **S.A.8 H-5 Performans Göstergeleri:**

1. E-dönüşüme ilişkin yapılan/gerçekleştirilen proje sayısı,
2. Giriş yapılan veri miktarı,
3. Kullanıcı memnuniyeti,
4. Çalışan memnuniyeti,

6. Elektronik ortamda saklanan veri hacmi oranı,
7. Elektronik ortamda takip edilen iş süreçleri oranı,
8. Elektronik ortamda desteklenen hizmet sayısı,

**S.A.8 HEDEF 6 :** Fiziksel yapı, donatım ve teknolojik altyapı, hizmet gereksinimlerini karşılayacak ve çalışma verimliliğini artıracak hale getirilecektir.

#### **S.A.8 H-6 Stratejiler:**

1. Çalışanların taleplerinin değerlendirilmesi,
2. Genel bütçeden ayrılan payın hizmet gereklerine uygun düzeye yükseltilmesi,
3. Bilgi İşlem altyapısının güçlendirilmesi,

#### **A.8 H-6 Performans Göstergeleri:**

1. İhtiyaç duyulan/karşılanan donanım ve teknolojik altyapının sayısal verileri,
2. ihtiyaç duyulan/tahsis edilen ödenek oranı,
3. Donanım ve teknolojik altyapının ihtiyaç duyulan/karşılanan oranı
4. Donanım ve yazılım türü ve sayısı,
7. Büro ve donatım malzemesi ihtiyacı karşılanan kültür ve sanat tesisi ile hizmet birimi sayısı
8. Bilgisayar teknik donanım ve yazılım ihtiyaçları karşılanan kültür ve sanat tesisi ile hizmet birimi sayısı,
9. Onarım ve restorasyon ihtiyacının toplam ihtiyaca oranı,
10. Karşılanan onarım ihtiyacının toplam ihtiyaca oranı,
11. Bilgisayar sayısı,
12. Teknik personel sayısı,
13. İhale edilen teknik ekipmanlar

### **3- Performans Sonuçları Değerlendirilmesi;**

Performans sonuçları tablosu henüz ortaya konmadığından sonuçları değerlendirilmesi de mümkün olmamaktadır.

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi;**

Yukarıdaki açıklamalar bu başlık için de geçerlidir. Performans verilerinin toplanması yöntemlerinin belirlenmesi ve sistemin değerlendirilmesi, ancak performans bütçeleme sonrası yapılabilecektir.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

Müfettişliğin gerektirdiği nitelik ve koşullara uygun adaylar arasından sınavla müfettiş yardımcısı seçilmesi ve Kurul içinde yetiştirilmesi kamu yönetimindeki kariyer ilkesinin gereğidir. Müfettiş Yardımcıları, üniversitelerin en az dört yıllık lisans eğitimi veren siyasal

bilgiler, hukuk, iktisat, işletme, iktisadî ve idarî bilimler fakültelerinden ya da bunların eşitleri olan yurt içi veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışındaki fakülte veya yüksek okullardan mezun olan adaylar arasından Teftiş Kurulu Tüzüğü ve Yönetmelikte belirtilen konularda Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavına tabi tutulmakta, bu sınavı kazananlar Başkanlıkça 3 yıllık bir eğitim sürecinden geçirilmekte; bu süre içinde kendilerine teftiş ve soruşturma usulleri yanında, idari, adli, mali ve Bakanlığımız mevzuatı, teşkilat yapısı ve işleyişiyle ilgili bilgiler verilmekte, bu konu ve alanlarda pratik yaptırılmakta, mesleğin gerektirdiği bilgi ve tecrübe ile disiplin kazandırılmakta ve eğitim dönemi ile bu dönem sonunda yapılan özel yeterlik sınavında başarı gösterenler müşterek kararname ile müfettişliğe atanmaktadır. Bu durum, personelin kurumun görevlerinin ifasında, yeni durumlara uyum sağlanmasında, personel kalitesi ve performansında önemli bir avantaj sağlamaktadır.

Birim yönetiminde ara kademelerin olmayışı müfettişlerin doğrudan Başkanlık tarafından görevlendirilmesi Kurulda hızlı ve doğru iletişimin kurulmasını sağlamaktadır.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavını kazanan müfettiş yardımcılarının geçirdikleri 3 yıllık eğitim sonucunda yapılan Yeterlik Sınavında başarılı olanlar 2451 sayılı Yasa gereğince müşterek kararnameyle müfettişlik görevine atanmakta ve sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizliklerinin birer raporla tespit edilmesi halleri hariç olmak üzere bu görevlerinden alınamamaktadırlar. Bu durum müfettişlerin görevlerini yürütürken gerekli olan güven ve tarafsızlığı sağlamaktadır.

Müfettişlerin görev ve yetkileri ile bunları deruhte ederken uyacakları usul ve esaslar kanun, tüzük, yönetmelik ve yönerge ayrıntılı olarak belirlenmiş olduğundan yürütülen iş ve işlemlerin hızlı ve etkin bir biçimde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

### **B- Zayıflıklar**

Kültür ve Turizm Bakanlıklarının birleşmesinden sonra Teftiş Kurulundan İdareye geçişlerin olması ve yurt dışı inceleme –araştırma ve eğitim görevlerinin belirli periyodlar kazanması Kurum açısından çok olumlu sonuçları beraberinde getirmekle birlikte, bu durumun Kurulda yetişmiş personelin azalması sonucunu da doğurmuştur. Bunun telafi edilmesi amacıyla son iki yılda Kurula yetiştirilmek üzere 15 müfettiş yardımcısı alınmıştır.

Kurulun asli görevlerinden olan düzenli teftiş uygulamasının yanında, soruşturmaların sayıca çokluğu ve Bakanlıktaki diğer birimlere rehberlik ve eğitim hizmeti verilmesi gibi görevler, yoğun iş yükü karşısında görevler sınırlı yetişmiş personel ile yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

Diğer Bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşlarında denetim elemanı olarak görevli olanlarla Bakanlığımız müfettişlerinin aldıkları maaş arasında farkın fazla olması nedeniyle Müfettişlerin maddi bakımdan tatmini sağlanamamakta, bu durum çalışma veriminin ve konsantrasyonun düşmesine neden olmaktadır.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 5/b maddesinde yer alan “Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli önerileri hazırlayıp Bakana sunmak” hükmü ile 6/f maddesinde yer alan “Gerektiğinde Kurulun yıllık çalışmalarının sonuçlarına göre, Bakanlıkça uygulanan politikaların ve yürütülen hizmetlerin genel durumu, idarede gözlenen yetersizlikler, mevzuat yetersizliği ve bunların giderilmesi için alınacak yasal ve idarî önlemlere ilişkin görüş ve önerileri içeren rapor düzenlemek ve Bakana sunmak” şeklindeki hükmü gereğince, Teftiş Kurulu Başkanlığının idareye rehberlik ve yönlendirme yapacağı, idarenin işlemlerini mevzuatın yanı sıra genel politikaya uygunluk açısından da değerlendireceği açıktır.

### **Bu bağlamda;**

**A-** İdarenin yürüttüğü işlemlerde mevzuata uygunluğun sağlanması ve birimler arasında koordine sağlayarak işlemlerin daha hızlı yürütülmesi amacıyla İdarenin Teftiş Kurulu Başkanlığının görüşlerinden yararlanması,

**B-** İdarenin ürettiği faaliyet ve proje gruplarında, idarenin düzenleyici işlem çalışmalarında ve mevzuat hazırlık çalışmalarında Müfettişlerin de etkin bir şekilde yer alması için gerekli tedbirler alınmasının,

**C-** Bakanlığın etkin ve verimli olarak çalışmasını sağlamak amacıyla, aynı zamanda idarenin işlemlerini yürütürken herhangi bir hukuki hataya düşülmesinin önüne geçilmesi için Müfettiş raporlarında getirilen tekliflerin İdarece titizlikle ve zamanında uygulanmasının

faydalı olacağı düşünülmektedir.

Teftiş Kurulunun denetim fonksiyonunun yanında rehberlik ve danışma fonksiyonunu da bulunmaktadır. Hatta son yıllarda raporlarımızda değinilen idari düzenlemelerin artışı göz önüne alındığında, bu fonksiyon daha öne çıkmaktadır. Bu nedenle;

Teftiş Kurulunun, ceza veren bir kurum olmaktan öte, yapısal sorunlara çözüm önerileri geliştiren bir kurum olarak algılanarak, bu yöndeki çalışmaları teşvik edilmeli, desteklenmeli ve çalışma sonuçlarından yararlanılmalıdır. Bu bağlamda, ilgili komisyonlarda veya çalışma gruplarında görev alması sağlanmalıdır.

Bakanlığımız görev alanları ile ilgili olarak düzenlenen, eğitim, seminer, konferans ve toplantı gibi organizasyonlara Teftiş Kurulunun daha fazla iştirak etmesi, birimler arasında bilgi alışverişi ve rehberlik yoluyla sorunları ortadan kaldıracak ve böylece Bakanlığımıza katkı sağlanacağından, tüm birimlerimizin daha duyarlı davranarak Başkanlığımızı söz konusu çalışmalardan haberdar etmesi yerinde olacaktır.

Bakanlığımız görev alanı veya denetim ile ilgili konularda yurt dışı uygulamaları incelemek ve araştırmalar amacıyla, Tüzüğümüzdeki hükme binaen, müfettişlerimiz her yıl kıdem sırasına göre yurt dışına gönderilmektedir.

Yurda dönüşlerinde düzenlenen Araştırma Raporlarında; araştırılan konularda bilgi verilmekte ve Bakanlığımıza yararlı olacak yeni politikalar ve projeler önerilmektedir.

Böylelikle dünyadaki gelişmeler ve uygulamalar takip edilmektedir.

Söz konusu uygulamanın devam ettirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.